

Ogłoszenie o naborze na stanowisko księgowej/księgowego projektu

Diecezja Drohiczyńska - realizator projektu
„Aktywni seniorzy Diecezji Drohiczyńskiej II”
w ramach Rządowego Programu na rzecz
Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

Ogłasza nabór na stanowisko księgowej/ księgowego projektu

Umowa – zlecenie 50 godz. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Wymagania niezbędne dotyczące wykształcenia i doświadczenia kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- udział w przynajmniej jednym projekcie finansowanym ze środków publicznych na stanowisku związanym z księgowaniem wydatków projektu,
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach środków publicznych,
- doświadczenie w pracy przy realizacji i rozliczaniu projektów ze środków publicznych również w zakresie kontroli projektu,
- biegła obsługa komputera i internetu, w tym umiejętność pracy w aplikacjach generatorach związanych z realizacją projektów w ramach ASOS 2017,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność, mobilność,
- doskonała organizacja pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku księgowej/księgowego projektu:

- bieżąca księgowość, gromadzenie dokumentów i dowodów księgowych, ich opisywanie, rozliczenie projektu, sprawozdawczość finansowa,
- inne zadania zlecone, niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem pracy zawodowej
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji koordynatora,
- referencje z poprzednich miejsc pracy (jeśli kandydat takie posiada),



**Aktywni seniorzy
Diecezji Drohiczyńskiej**

Realizatorzy:

**Diecezja Drohiczyńska z siedzibą w Drohiczynie
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie**

ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres Diecezji Drohiczyńskiej (liczy się termin wpływu aplikacji) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na księgową/księgowego projektu ASOS 2017, do dnia 24 marca 2017 r. do godziny 13⁰⁰."

Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zatrudnienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r, poz. 195 ze zm.)

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Diecezji, a z osoba wybraną przedstawiciel Diecezji skontaktuje się telefonicznie.

/-/ Ks. Piotr Jurczak
Dyrektor Administracyjny



**Aktywni seniorzy
Diecezji Drohiczyńskiej**

Realizatorzy:

**Diecezja Drohiczyńska z siedzibą w Drohiczynie
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie**